**Рабочая программа предназначена для слушателей 2 года обучения Программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»**

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Иностранный язык в реализации Программы профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки современного специалиста. Данная программа нацелена на языковую подготовку студентов – будущих специалистов, изучающих, в первую очередь, экономические дисциплины, и отражает её профессионально ориентированный характер. Её задачи определяются, в первую очередь, коммуникативными потребностями специалистов экономического профиля.

Данный подход к обучению иностранному языку означает:

* умение работать с литературой на иностранном языке для знакомства с новыми технологиями, открытиями, изобретениями;
* ориентацию в тенденциях современного развития науки;
* способность осуществлять устные и письменные контакты с зарубежными партнёрами;
* владение необходимыми культуроведческими и страноведческими знаниями и нормами межкультурного общения.

В основе такого подхода заложены дидактические принципы самостоятельности, творческой активности и ответственности обучающего и обучаемого за результаты их совместного труда.

1. **Место учебной дисциплины в структуре Программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»:**

Реализация междисциплинарных связей в ходе обучения иностранному языку на базовом курсе имеет целью подготовку молодых специалистов, начинающих профессиональную деятельность, к профессиональному использованию иностранного языка в различных сферах деятельности. Междисциплинарные связи реализуются в следующем:

• использование иностранного языка как средства получения профессиональной информации из иноязычных источников;

• использование научных и практических профессиональных знаний в качестве ситуативной основы для моделирования организации профессионального общения на занятиях;

• использование иностранного языка в целях совершенствования общей гуманитарной подготовки будущих специалистов, совершенствования мыслительных процессов, речевой и социокультурной составляющих коммуникативной компетенции.

Каждый предмет в программе обучения вносит свой специфический вклад в общее образование студента. Курс «Иностранный язык» тесно связан с дисциплиной «Русский язык и культура речи». Обе дисциплины формируют речевые - интеллектуальные - умения. В связи с этим основная функция языковых предметов - коммуникативная, хотя эти предметы имеют и образовательно-воспитательные задачи.

Образовательный аспект предполагает приобретение знаний о культуре и истории страны изучаемого языка, включая литературу, музыку, архитектуру, живопись, и т.д. Поэтому связь с такими дисциплинами как история и культурология очевидна. Все перечисленные дисциплины направлены на формирование мировоззрения студента в системе всемирной глобализации.

Изучение иностранного языка предполагает постоянное общение студента с преподавателем и другими студентами. Поэтому знания, полученные при изучении психологии и педагогики находят широкое применение на уроках иностранного языка, в процессе межличностного общения.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Иностранный (английский) язык» (2 год обучения) направлен на формирование у слушателей программы ниже следующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности:

* владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка (ПК-29);
* имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия (ПК-30);
* владеет основными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ПК-31);
* умеет выражать свои мысли, адекватно используя различные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ПК-32);
* владеет основными особенностями официального и неофициального регистров общения (ПК-33);
* осуществляет межкультурный диалог в профессиональной сфере общения (ПК-34);
* умеет использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) (ПК-35)

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:*** основы иностранного языка;

***Уметь***: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;

***Владеть:*** способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

1. **Образовательные технологии**

При реализации процесса обучения по данной дисциплине в рамках компетентностного подхода используются различные виды активных образовательных технологий с учетом использования ИКТ:

- интерактивное обучение, или обучение в сотрудничестве (симуляция ситуаций культурно-речевого общения, ролевые игры, языковой и речевой тренинг по тематике 4 курса);

- проектная методика в рамках самостоятельной работы бакалавров по предлагаемой тематике: ролевые проекты (разыг­рывание ситуации, драматизация текста), информационные проекты (подготовка сообщения на предложенную тему), изда­тельские проекты (подготовка материалов для радиопередачи), сценарные проекты (интервью), творческие работы (коллективный перевод текста);

- обучение, ориентированное на студента (student-centred approach), суть которого заключается в передаче иници­ативы в процессе обучения самому студенту. Студент должен знать сам, как ему лучше учиться. С этой целью преподаватель ориентирует его на следующие стратегии овладения языком: 1) прояви индивидуальность; 2) организуй свое обучение; 3) примени творческие способности; 4) научись справляться с неуверенностью; 5) учись на своих ошибках; 6) используй контекст.

**-** Информационно–компьютерные технологии: выполнение Интернет-тестов, использование Интернет-тренажеров, обучающих компьютерных программ, включая Power Point, при применении которых бакалавры самостоятельно выполняют задания. Такое обучение позволяет широко использовать тесты международного формата;

**-** дистанционное обучение с помощью компьютерных интерактивных программ.

- проведение практических занятий с носителями языка, что позволяет симулировать погружение в языковую среду;

- стажировки бакалавров за рубежом в рамках программ обмена между вузами.

**5.1 Содержание учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» (2 год обучения). Объем дисциплины и виды учебных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов  144 | Семестры | |
| 3 | 4 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | 72 | 36 | 36 |
| В том числе: |  |  |  |
| Лабораторные занятия | 72 | 36 | 36 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 72 | 36 | 36 |
| Выполнение Интернет-тестов |  | 6 | 6 |
| Обучение на Интернет-тренажерах |  | 6 | 6 |
| Выполнение проектных работ |  |  |  |
| Вид текущего контроля успеваемости | тестирова-ние |  |  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | 36 | зачет | экзамен |
| Общая трудоемкость час  зач. ед. | 144 | 72 | 72 |
| 4 | 2 | 2 |

**5.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|  | **3 семестр (18 недель)** |  | **3 семестр** |
| 1. | Company structures | Listening: The departments in a company. Philips organization chart. Describing responsibilities in a company: Guinness Ireland  Reading: Text: The Philips Story. Company profile.  Writing: A company profile.  Speaking: Describing jobs, presenting companies.  Vocabulary and Grammar: Verbs and prepositions. Present perfect and past simple. Describing changes. | 2 неделя  Unit test 1 |
| 2 | Recruitment | Listening: A job advertisement. Selecting candidates and job interviews.  Reading: Text: “Fit For Hiring? It’s Mind Over Matter”. Graduate career opportunities. Recruitment techniques. Dictionary skills.  Writing: The CV and letter of application.  Speaking: Role-play of a job interview.  Vocabulary and Grammar: Compound nouns. Present simple and present continuous. | 4 неделя  Unit test 2 |
| 3 | Retailing | Listening: Janet Moore, a retail specialist. Store layout.  Reading: Text: “Richer Pickings”. Profile of hi-fi chain Richer Sounds  Writing: A consumer survey report  Speaking: A consumer survey  Vocabulary and Grammar: Compound nouns Make and do. Locating objects. | 6 неделя  Unit test 3 |
| 4 | Franchising | Listening: A business adviser on franchising  Reading: Text: “One day in my life”. Profile of Vanessa Stein, a McDonald’s franchisee. Bang & Olufsen franchise brochure.  Writing: An e-mail message: applying for franchise information.  Speaking: Choosing a franchise  Vocabulary and Grammar: Suffixes. Adverbs. Used to do; be used to doing. | 8 неделя  Unit test 4 |
| 5 | International Business Styles | Listening: Doing business in Japan: Tomomi Moriwake.  Reading: Text: “Learning to cope with corporate culture clashes”. The Centre for International Briefing. Management styles in five different countries.  Writing: A memo  Speaking: Giving and asking for advice: cross-cultural consulting.  Vocabulary and Grammar: Prefixes. The imperative. Adjectives of nationality. | 10 неделя  Unit test 5 |
| 6 | Banking | Listening: Eleanor Stevens, branch manager with HSBC Bank. Banking items and documents. Negotiating a bank loan  Reading: Text: “Picture the Scene”. HOBS Home and Office Banking. “Are you a good negotiator?”.  Writing: A short report.  Speaking: Negotiating a bank loan.  Vocabulary and Grammar: Abbreviations. Allow, enable, let. First and second conditional. | 12 неделя  Unit test 6 |
| 7 | Business and the Environment | Listening: A Body Shop customer survey  Reading: Text: “Proven environmental commitment helps create committed customers”. Profile of clothing manufacturer Patagonia.  Writing: A letter of request.  Speaking: The role of business in environmental affairs. Convincing a sponsor.  Vocabulary and Grammar: Word building. Expressing contrast. The passive. | 14 неделя  Review test 7 |
| 8 | Review 1 | Review test 1 | 16 неделя  Review test 1 |
|  | **4 семестр (12 недель)** |  | **4 семестр** |
| 9 | The Stock Market | Listening: Isobel Mendelson explains her investments. A radio Stock market report.  Reading: Text: “Europeans Log On to Investment Fever”. Internet share dealing. Analyzing share price listings.  Writing: A summary of a newspaper article.  Speaking: Buying shares.  Vocabulary and Grammar: Phrasal verbs 1. The third conditional. Yet, still, already | 17 неделя  Unit test 8 |
| 10 | Import Export | Listening: Why countries trade: an OECD economist. The invoice; descriptions of export based on graphs.  Reading: Text: “Profile: BARCO of Belgium”. Breaking into new export markets. The bill of lading.  Writing: Description of exports based on graphs.  Speaking: Completing a graph.  Vocabulary and Grammar: Compound adjectives 1. The future. Describing trends. | 19 неделя  Unit test 9 |
| 11 | Company Performance | Listening: Departments of Pricewaterhouse Coopers. Financial analyst Carole Imbert talks about the pharmaceutical sector and gives a short presentation.  Reading: Text: “Anatomy of annual report”. Description of the sections of an annual report.  Writing: A company report on L’Oreal.  Speaking: Giving a presentation of L’Oreal.  Vocabulary and Grammar: Nouns and prepositions. Fractions and percentages. | 21 неделя  Unit test 10 |
| 12 | Setting up a Business. | Listening: How the freight company Cargolifter started.  Reading: Text: “The idea man”. Profile of Roger Foster, founder of Apricot.  Writing: A business plan.  Speaking: Questionnaire: “How do you rate as an entrepreneur?”.  Vocabulary and Grammar: Prefixes. Relative clauses. | 23 неделя  Unit test 11 |
| 13 | Corporate Alliances and Acquisitions | Listening: Margareta Galfard on why the merger between Renault and Volvo failed. A consultant gives advice about meetings.  Reading: Text: “When egos collide”. Why mergers and acquisitions often fail.  Writing: Minutes of meeting  Speaking: Role-play: A meeting.  Vocabulary and Grammar: Phrasal verbs 2. Modal verbs of obligation. | 25 неделя  Unit test 12 |
| 14 | Marketing | Listening: Military metaphors  Reading: Text: “Hello the good buys”. A Shell Oil market research project. Direct mail marketing.  Writing: A direct mail marketing letter.  Speaking: Market research techniques.  Vocabulary and Grammar: Compound adjectives 2. Comparison Reported speech. | 27 неделя  Unit test 13 |
| 15 | Product and Corporate Advertising | Listening: A description of a Gillette TV commercial.  Reading: Text: “Sacrilege”. A controvercial advertising campaign.  Writing: A scenario for a TV commercial.  Speaking: Presenting a scenario. Controversial advertising.  Vocabulary and Grammar: Uses of “like”. Gerund and infinitive. The article. | 29 неделя  Unit test 14 |
| 16 | The Business Media | Listening: An executive describes Bloomberg business news services. A radio business news bulletin.  Reading: Text: “Profile: A man And His Information Machine”. Michael Blooberg and his business media empire. Business news articles.  Writing: Business news reports.  Speaking: Role-play: A radio business news bulletin.  Vocabulary and Grammar: Phrasal verbs 3. Could have + past participle. Nouns. | 31 неделя  Unit test 15 |
| 17 | Review 2 | Review test 2 | 33 неделя  Review test 2 |
| 18 | End-of course-test | End-of course-test | 34 неделя  End-of course-test |
|  | Internet Self Study (Другие виды самостоятельной работы: выполнение) | Интернет-тестов, Обучение на Интернет-тренажерах, Выполнение проектных работ | 2,4,6,8,10,12,14, 18, 26, 28, 31,33. |
| **12** | **Total (hrs)** | **72 час (2 з.е.)** |  |

**5.3 Разделы дисциплин и виды занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лаб занятия | СРС | Всего часов |
| 1. | Company structures | 12 | 10 | 22 |
| 2 | Recruitment | 12 | 10 | 22 |
| 3 | Retailing | 12 | 10 | 22 |
| 4 | Franchising | 12 | 10 | 22 |
| 5 | International Business Styles | 12 | 10 | 22 |
| 6 | Banking | 12 | 10 | 22 |
| 7 | Business and the Environment | 6 | 6 | 12 |
| 8 | Review 1 | 12 | 10 | 22 |
| 9 | The Stock Market | 12 | 10 | 22 |
| 10 | Import Export | 12 | 10 | 22 |
| 11 | Company Performance | 12 | 10 | 22 |
| 12 | Setting Up a Business | 12 | 10 | 22 |
| 13 | Corporate Alliances and Acquisitions |  |  |  |
| 14 | Marketing | 12 | 10 | 22 |
| 15 | Product and Corporate Advertising | 6 | 4 | 10 |
| 16 | The Business Media |  |  |  |
| 17 | Review 2 |  |  |  |
| 18 | End-of course-test | 4 | 2 | 6 |
|  | Internet Self Study |  | 28 | 28 |
|  | **Total** (hrs) | **72** | **72** | **144** |

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-  
методическое обеспечение самостоятельной работы студентов** Текущий контроль осуществляется путем:

1. 1) тестирования (текущего и семестрового) по практике английского языка, включающего задания по проверке знаний фонетики, вокабуляра, грамматики (*‘Inside Into.business)*;

2) выполнения контрольных заданий к лабораторным занятиям по аудированию и письму

2. Промежуточный контроль осуществляется на устном зачетепо практическому курсу английского языка и ориентирован на контроль знаний, приобретенных по содержанию курса в 3 семестре.

3. Итоговый контроль успеваемости осуществляется на итоговом устном экзаменепо практике культуры речевого общения в 4 семестре и включает три типа заданий:   
1) аудирование, направленное на понимание как основного, так и детального содержания предъявляемых текстов; 2) устная презентация на заданную тему.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:**

**а) основная литература**

1. Gragham Tullis New Insights into Business. Students Book/ Longman, 2010
2. Gragham Tullis New Inside into Business Teachers Book/ longman, 2010
3. Harrison L. Inside Out. Advanced. Video Teacher’s Book. Advanced / Harrison. - London: Macmillan, 2009.
4. Stephens M. Practise Advanced Writing. Analysis and Practice for CAE and Proficiency / M. Stephens. Longman, 1992.

**Словари**

1. MacMillan English Dictionary for Advanced Learners. 2nd Edition. - MacMillan Publishers Ltd., 2007.

2. MacMillan Phrasal Verbs Plus. - MacMillan Publishers Ltd., 2009.

**б) дополнительная литература**

1. Гаваева Н.Н. Методические рекомендации по практическому курсу английского языка : контрольные работы и лабораторные занятия / Н.Н. Гаваева, К.Б. Свойкин. – Саранск: Изд-во Морд. Ун-та, 2008.
2. Biber, D. Longman Grammar of Spoken and Written English. (LSWE) / D. Biber, S. Johansson, G. Leech, S. Conrad, E. Finegan. – Longman Group Ltd., 2000.
3. Cambridge Certificate in Advanced English 3. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2010.
4. Cambridge Certificate in Advanced English 6. - Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2005.
5. Cambridge First Certificate in English (FCE) 6. - Cambridge Univ. Press, 2003.
6. Cassell’s Guide to Written English / T. Aitchison.– Cassell Co, 2001.
7. Chambers Guide to Letter Writing. /Edited by K. Cullen. – Chambers Harrap Publishers Ltd, 2009.
8. Kenny N., Luque-Mortimer. First Certificate Practice Tests. Plus 1. – Longman: Pearson Education Ltd., 2007.
9. Side R., Wellman G. Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. ­ – Longman: Pearson Education Ltd., 2000.
10. Swan, M. Practical English Usage. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2005.
11. MacMillan Phrasal Verbs. – MacMillan: MacMillan Heinemann ELT, 2010.

**в) программное обеспечение и Интернет- ресурсы**

Native-english.ru; Toefl.ru ; www. free-english.com; free-english.com. /russian / Home.asp; Study.ru /test/; elckiev.org; [www.scottsenglish](http://www.scottsenglish) .com /ielts/ pages/ home.asp (подготовка к IELTS); [www.ets.org](http://www.ets.org) (тесты TOEFL); www. 4 tests.com/exams/; www.analiz-fepo.ru ; [www.english-test.net](http://www.english-test.net)**;** [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com); <http://www.ielts.org>, <http://www.study.ru/grammar>, <http://www.englishplus.com/grammar>; <http://www.edufind.com/english/grammar>; <http://www.English-to-go.com>;<http://www.answers.com>, <http://www.sork.ru>; <http://www.acronymfinder.com>; <http://www.i-exam.ru>

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Словарь – [www.multilex.ru](http://www.multilex.ru) [www.infomatic.ru](http://www.infomatic.ru); Энциклопедия – [info@native-english.ru](mailto:info@native-english.ru);

Поисковые системы: Google, Rambler, Yandex. Художественная литература на английском языке -<http://e-lingvo.net/library_en.html>

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**-** лингафонные кабинеты, обеспечивающие возможность проведения занятий по практикуму по культуре речевого общения;

- мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах;

- компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством компьютерной техники с доступом в сеть Интернет;

1. **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Все указанные модули внутри дисциплины носят обязательный характер.

К зачету и экзамену допускаются студенты, прошедшие весь материал 3 и 4 семестров по указанной выше тематике и получившие положительные оценки по всем формам (тестирование) текущего, промежуточного и итогового контроля, как устного, так и письменного.

2. Результаты письменной части экзамена учитываются при выставлении единой оценки экзамена. Студент, неудовлетворительно выполнивший письменную часть, допускается к устной части экзамена, но в этом случае он не может получить более чем удовлетворительную оценку.

**Критерии оценки зачета**

Оценка **«зачтено»** ставится, еслистудент

1. выполнил в течение 3 семестра текущие письменные тесты по практическому курсу английског языка (уроки 1-7) по базовому учебнику *New Inside into Business* (как *paper-based,* так и *CD-based*) не менее чем на 55%;
2. написал итоговый письменный тест *Mid-term test* не менее чем на 55%
3. сдал устно внеаудиторное чтение (350 страниц оригинального текста и 700 слов и выражений);
4. выполнил тренировочные тесты формата CAE не менее чем на 55%;

Оценка **«не зачтено»** ставится, еслистудент

1. выполнил в течение 7 семестра все текущие письменные тесты по практике культуры речевого общения (уроки 1-9) по базовому учебнику *Inside Out. Advanced* (как *paper-based,* так и *CD-based*) менее чем на 55%*.*;

2. написал итоговый письменный тест *Mid-term test* написал менее чем на 55%

3. не сдал устно внеаудиторное чтение (300 страниц оригинального текста и 600 слов);

4. выполнил тренировочный тест формата CAE менее чем на 55%;

**Критерии оценки экзамена**

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показал навыки и умения:

1. выполнения теста по аудированию (формат ACE) на 70 и более процентов;
2. свободного высказывания в рамках аутентичной речевой ситуации, демонстрируя знание типичных фреймов речевого поведения и дискурсивных маркеров.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал навыки и умения:

1. выполнения теста по аудированию от 60 до 69 процентов;

2 свободного высказывания в рамках аутентичной речевой ситуации, демонстрируя знание типичных фреймов речевого поведения и дискурсивных маркеров, но с неточностями в алгоритме фрейма и опущениями некоторых дискурсивных маркеров.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется:

1. при выполнении теста по аудированию от 55 до 59 процентов;

2 свободного высказывания в рамках аутентичной речевой ситуации, демонстрируя знание типичных фреймов речевого поведения и дискурсивных маркеров, но на уровне базовых навыков корпоративного речевого поведения и знания некоторых дискурсивных маркеров.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

1. при выполнении теста по аудированию ниже 55 процентов;

2. при отсутствии навыков построения высказывания в рамках аутентичной речевой ситуации, незнании типичных фреймов речевого поведения и дискурсивных маркеров.

**Авторы (разработчики):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра английской теории речи и перевода, факультет иностранных языков |  | Доцент, к.ф.н |  | И.А. Аржанова |
| Рецензенты (эксперты) |  |  |  |  |
| Кафедра английской теории речи и перевода, факультет иностранных языков |  | Доцент, к.ф.н |  | Л.В. Верещагина |

**5. Структура учебной дисциплины «Практикум по культуре речевого общения первого иностранного (английского) языка» (4 курс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел учебной дисциплины | Курс | Семестр | Неделя семестра | Виды\* учебной работы, в т.ч. СРС и трудоёмкость (в часах) | | | | Формы текущего  контроля  успеваемости  (по неделям семестра) | Форма  промежуточной  аттестации |
| Лаб. занятия | СРС | Другие виды СРС |  |
| 1 | Company structure | 2 | 3 | 1,2 |  |  |  |  | 2 неделя  Unit test 1 |  |
| 2 | Recruitment |  | 3 | 3,4 |  |  |  |  | 4 неделя  Unit test 2 |  |
| 3 | Retailing |  | 3 | 5,6 |  |  |  |  | 6 неделя  Unit test 3 |  |
| 4 | Franchising |  | 3 | 7,8 |  |  |  |  | 8 неделя  Unit test 4 |  |
| 5 | International Business Stile |  | 3 | 9,10 |  |  |  |  | 10 неделя  Unit test 5 |  |
| 6 | Banking |  | 3 | 11, 12 |  |  |  |  | 12 неделя  Unit test 6 |  |
| 7 | Business and the Environment |  | 3 | 13 |  |  |  |  | 14 неделя  Review test 7 |  |
| 8 | Review |  | 3 | 14,15 |  |  |  |  | 16 неделя  Unit test 8 |  |
| 9 | The Stock Market |  | 4 | 16,17 |  |  |  |  | 21неделя  Unit test 9 |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачет |
| 11 | Import Export |  | 4 | 18, 24 |  |  |  |  | 23 неделя Unit test 10 |  |
| 12 | Company Performanse |  | 4 | 25, 26, 27 |  |  |  |  | 25 неделя  Unit test 11 |  |
| 13 | Setting Up a Business |  | 4 | 28, 29 30 |  |  |  |  | 27 неделя  Uninit test 12 |  |
| 14 | Corporate Alliances and Acquisitions |  | 4 | 31, 32, 33 |  |  |  |  | 31неделя  Unit test 13 |  |
| 15 | Marketing |  | 4 | 34, 35 |  |  |  |  | 34 неделя  Review test 2 |  |
| 16 | Product and Corporate Advertising |  | 4 | 36 |  |  |  |  | 31 неделя |  |
| 17 | The Business Media |  | 4 |  |  |  |  |  | 33 неделя |  |
| 18 | End-of-course test |  | 3-4 |  |  |  |  |  | 34неделя | Экзамен 36 час. |